


INSTRUCTIVO DE TRABAJO OFICINA VIRTUAL		
Manual de usuario		
IT-OFV-01	07-Julio 2020	Pagina 1 de 7

1. QUEDATE EN CASA

2. PASO A PASO

Ingreso a la Oficina Virtual <https://www.anmysoft.com>

Una vez ingresado en su explorador preferiblemente Chrome  o Microsoft Edge



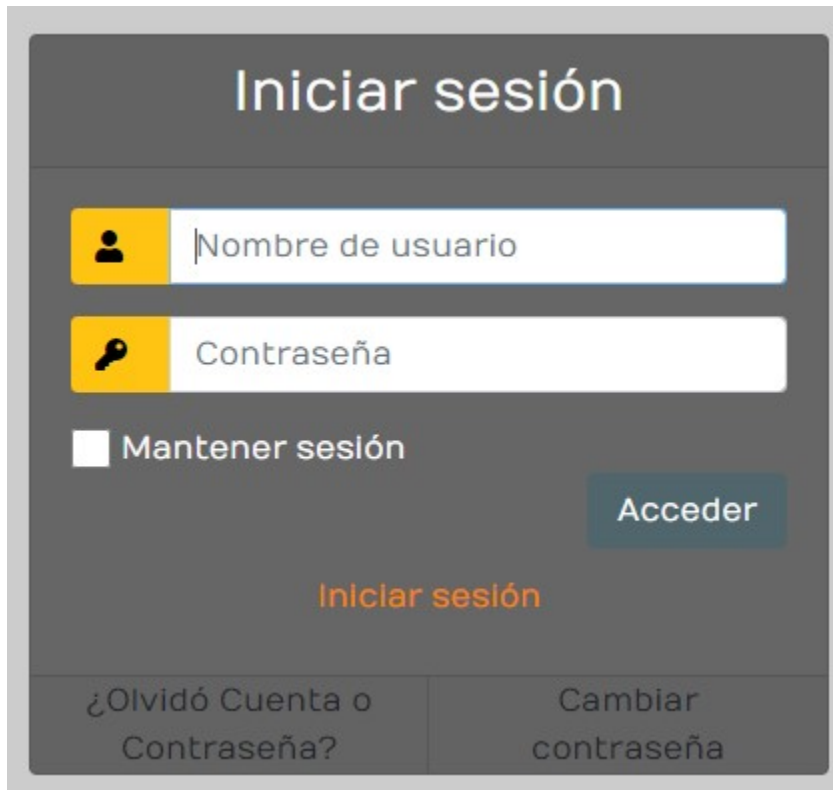
, escribir



<https://www.anmysoft.com>

y presionar

ENTER



Digite en la casilla "Nombre de Usuario" su Código de Familia/Usuario, y digite su contraseña correspondiente.

El código de la familia/Usuario se encuentra en los recibos de pago de mensualidad e inscripción.

Para obtener un código de familia Soporte: 24/7/365 Oficina Virtual, Ing. Antonio Lorenzo
Cel-Whatsapp 809-796-6229

INSTRUCTIVO DE TRABAJO OFICINA VIRTUAL		
Manual de usuario		
IT-OFV-01	07-Julio 2020	Página 2 de 7

Código de Familia/Usuario=ver recibo de pago

¿Olvidó Cuenta o
Contraseña?

Contraseña= Para recuperar una contraseña click en

Olvidó cuenta o Contraseña:

Digite su nombre de usuario y una dirección de correo electrónica válida. El sistema le enviará un e-mail con su nueva contraseña, el cual le pedirá cambiarla antes de ingresar al sistema.

Cambiar
contraseña

Cambiar Contraseña:

Usuario= Código de Familia/Usuario.

Clave actual=La contraseña recuperada en su e-mail.

Clave nueva=Digite su nueva contraseña que contenga mínimo 6 caracteres Ejemplo Nada12.

Confirmar Clave=Digite su nueva contraseña que contenga mínimo 6 caracteres Ejemplo Nada12.

Enviar

Introduzca estos valores y presione el botón

Completado el proceso click en volver.

INSTRUCTIVO DE TRABAJO OFICINA VIRTUAL		
Manual de usuario		
IT-OFV-01	07-Julio 2020	Página 3 de 7

Iniciar sesión

Nombre de usuario

Contraseña

Mantener sesión

Acceder

Iniciar sesión

¿Olvidó Cuenta o Contraseña?

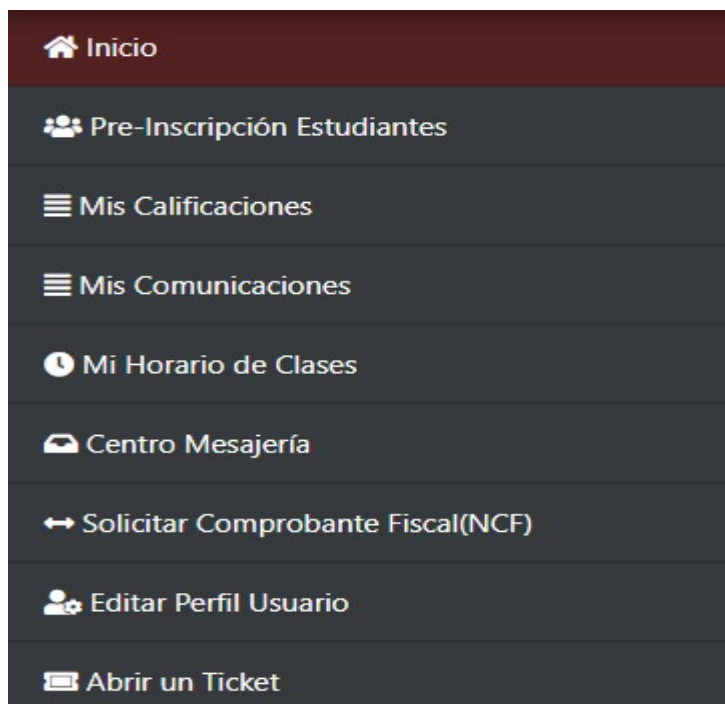
Cambiar contraseña

Acceder

Introduzca estos valores y presione el botón

Si introduce un nombre de usuario inválido o una contraseña incorrecta, el sistema le indicará el error.

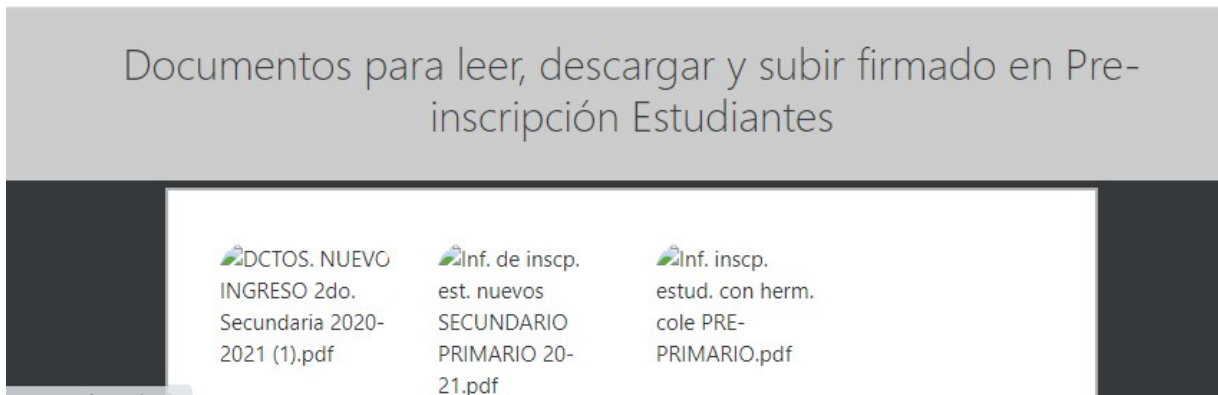
Una vez dentro del sistema, se muestra la pantalla principal con sus diferentes Opciones y sub-Opciones.



INSTRUCTIVO DE TRABAJO OFICINA VIRTUAL		
Manual de usuario		
IT-OFV-01	07-Julio 2020	Página 4 de 7

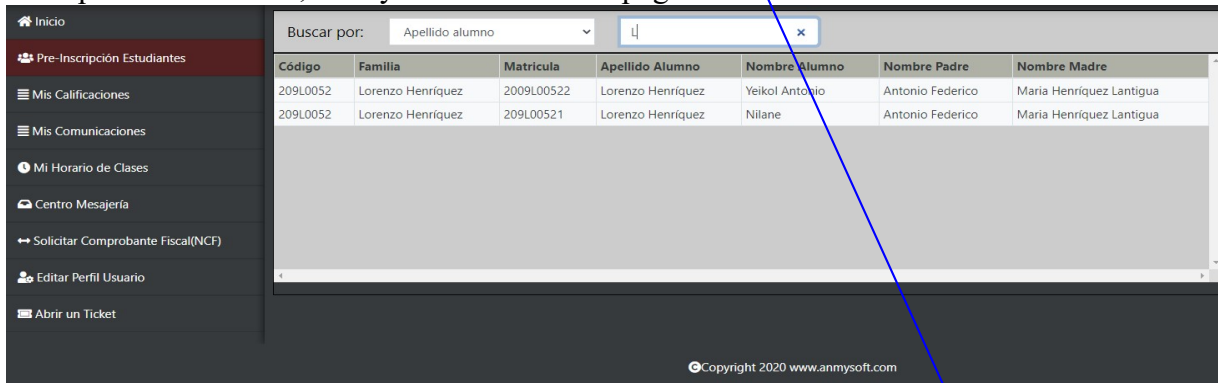


Favor seleccionar los documentos que apliquen según el curso de sus Hijos(a)

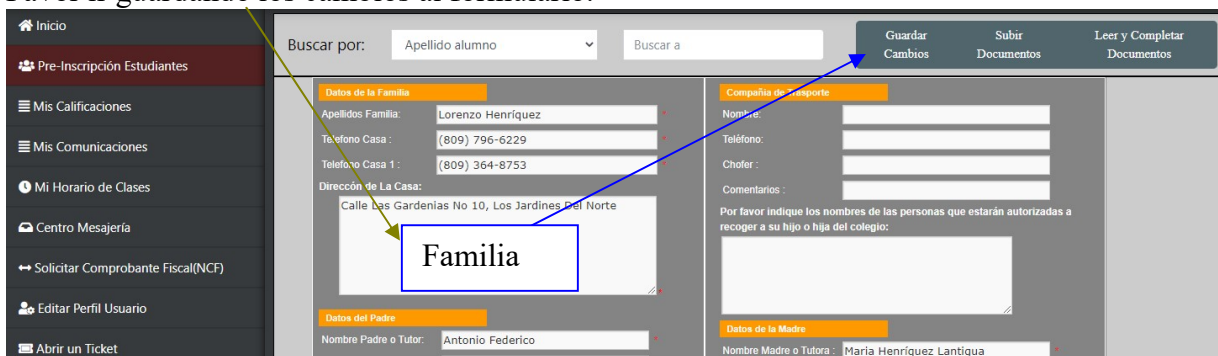


Click en el documento que deseas abrir o descargar.

Los documentos descargados y firmados deben ser subidos a la oficina virtual en Pre-Inscripción estudiantes, incluyendo el recibo de pago. Click Subir Documentos.



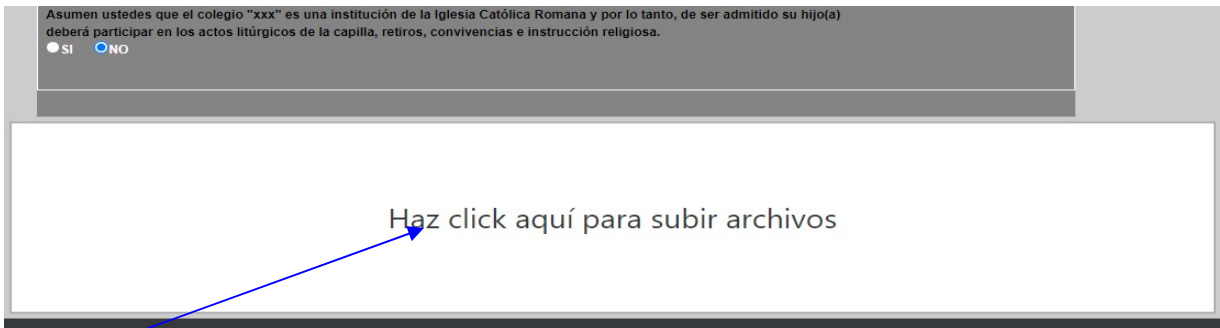
Completar el Formulario por cada uno de sus hijos(a). Favor ir guardando los cambios al formulario.



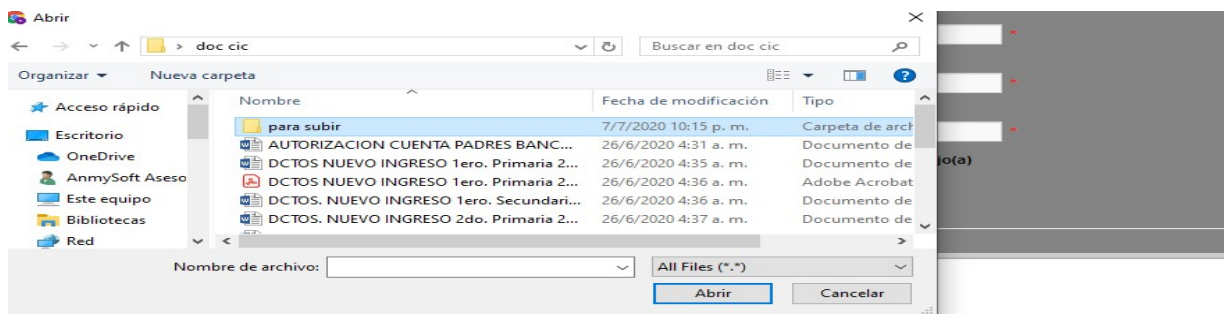
INSTRUCTIVO DE TRABAJO OFICINA VIRTUAL		
Manual de usuario		
IT-OFV-01	07-Julio 2020	Página 5 de 7

El tamaño máximo de los archivos para subir es de 2 mega. Los archivos que exceden el tamaño, simplemente no se guardan. El sistema le mostrará un mensaje solo de advertencia.

El formato permitido de los archivos para subir a la oficina virtual es .jpg, .pdf y .gif. Se recomienda que los archivos para subir estén en formato pdf.

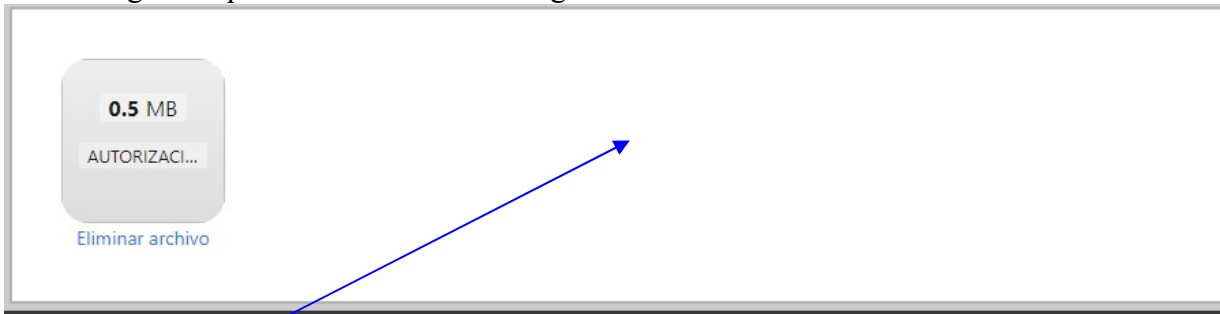


Click en subir archivos para ir al explorador y seleccionar el archivo que deseas subir a la oficina virtual. Se recomienda subir los archivos uno por uno.



Haz click aquí para subir archivos

Favor asegúrese que el documento esté cargado correctamente.



En un espacio en blanco puedes dar click para continuar subiendo archivos.

Puedes salir y entrar de nuevo a la oficina virtual, para asegurar que todos sus cambios y los archivos estén correctamente. Durante el proceso de Re-inscripción se puede hacer cualquier cambio de datos.

INSTRUCTIVO DE TRABAJO OFICINA VIRTUAL		
Manual de usuario		
IT-OFV-01	07-Julio 2020	Página 6 de 7

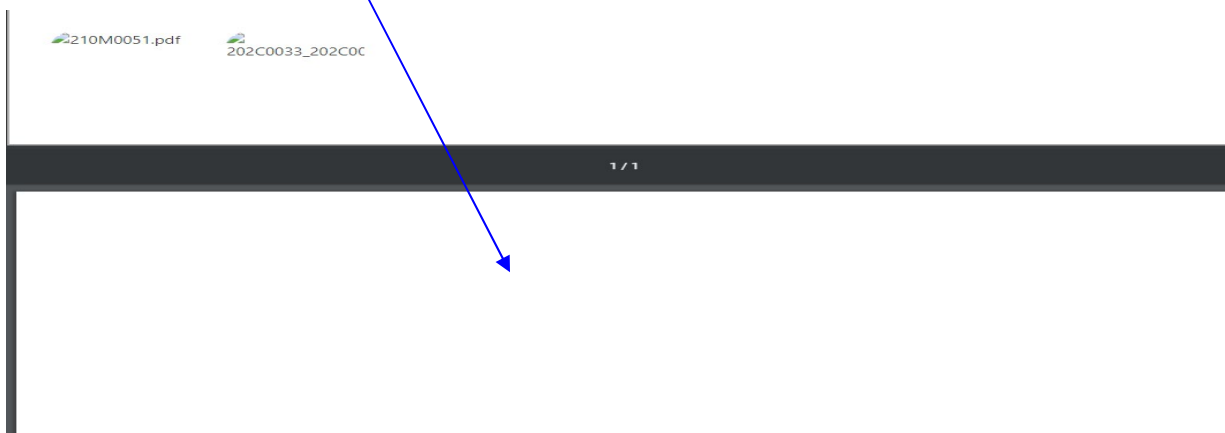
Las familias que deseen autorizar al colegio para el cobro automático de la colegiatura vía el banco, favor completar el formulación AUTORIZACION CUENTAS PADRES BANCO POPULAR.

En lo adelante estaremos incluyendo otros bancos para el pago electrónico de la colegiatura de sus hijos.

☰ Mis Calificaciones

Muestra las calificaciones en formato pdf. Click al archivo pdf para ver.

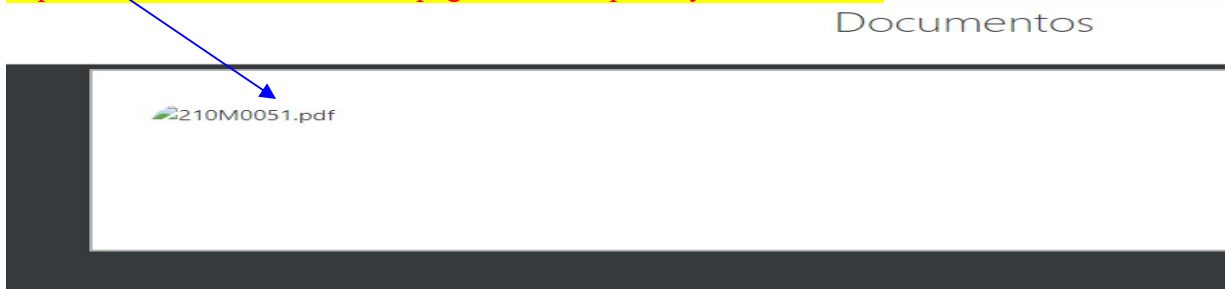
Si el archivo está en blanco, entonces tienes algunas cuentas pendientes.



☰ Mis Comunicaciones

Cartas y comunicaciones dirigidas a una familia en particular.

Aquí encontraras los recibos de pagos de Inscripción y mensualidad.



INSTRUCTIVO DE TRABAJO OFICINA VIRTUAL		
Manual de usuario		
IT-OFV-01	07-Julio 2020	Pagina 7 de 7

3. PASO A PASO PROCEDIMIENTO DE RE-INSCRIPCION.

- 1. QUEDATA EN CASA**
 - 2. Descargar y firmar los documentos correspondientes.**
 - 3. Completar el formulario por cada uno de sus hijos(a).**
 - 4. Subir los documentos descargados en pre-inscripción estudiantes al final del formulario.**
 - 5. Ver y sumar las cuotas de pagos según el curso de sus hijos(a).**
 - 6. Hacer el pago en el banco de la forma conveniente.**
 - 7. Subir el recibo de pago en pre-inscripción estudiantes al final del formulario (si el pago no es electrónico).**
 - 8. NO IR AL COLEGIO**
 - 9. QUEDATA EN CASA**
-

4. PASO A PASO Otras informaciones en la siguiente versión.

HISTORICO DE REVISION

Revisión	Fecha	Sección	Descripción	Autorizado por	Comentario
INI	08/Julio/202	Todas	Creación Inicial	Ing. Antonio Lorenzo	